

지스타 비즈매칭 이용가이드

1. 시작하기

1) 비즈매칭 시스템 로그인 방법

- 지스타 공식 홈페이지 gstar.or.kr을 통하여 접속 후 이메일 주소 및 메일을 통해 전달한 임시 비밀번호를 입력 후 로그인 (임시 비밀번호는 로그인 후 변경 가능). 안드로이드 앱 혹은 iOS 앱 스토어에서 MeetToMatch 검색 후 다운로드하여 사용 가능.

2. 프로필 설정 방법

1) 회사 정보 등록 방법

- '내 정보' 탭으로 이동하여 '수정' 버튼을 클릭 후 회사 정보 등록 및 수정 가능합니다. 수정한 정보는 실시간으로 다른 사용자에게도 공개됩니다. 비즈 매칭을 통하여 참가자로서 찾고 있는 것, 미팅을 계획하는 이유 등을 등록할 수 있습니다.

2) 참가자의 프로필 사진 및 정보 등록 방법

- '내 정보' 탭으로 이동하여 '수정' 버튼을 클릭 후 개인 사용자의 이름, 소속, 직책, 프로필 사진, 간략한 소개글을 작성할 수 있습니다.

3. 업무시간 및 타임존 설정 방법

1) 타임존 설정 방법

- 내 프로필' 아래에 있는 타임존 설정 탭을 통하여 변경 가능합니다. 시스템에서 자동적으로 이벤트가 열리는 장소의 타임존으로 설정하며, 다른 시간대의 나라에서 참석하는 경우 변경이 필요합니다.

2) 업무시간 설정 방법

- 처음 로그인을 하여 프로필을 등록할 때 업무시간 및 타임존을 설정할 수 있습니다. 설정 후 변경이 필요한 경우에는 '내 프로필' 탭으로 접속하여 회의 기간내 언제든지 설정 변경이 가능합니다.
- 업무시간 외의 시간대는 다른 참가자들에게 보이지 않으며, 업무시간 외에는 미팅 요청을 할 수 없습니다.

3) 여러 시간대 미팅 불가 설정 방법

- 업무시간을 설정하여 미팅 불가 시간대 설정이 가능하며, 별도로 시간별, 일자별 미팅 불가 시간을 설정 가능합니다.
- 스케줄표에 보이는 일자별, 시간별 옆에 자물쇠 모양을 클릭하여, 하루 혹은 원하는 시간대에 미팅 요청이 불가능하도록 설정이 가능합니다.

4. 미팅 요청 방법

1) 미팅 장소 확인 방법

- 오프라인, 온라인 미팅 모두 '내 스케줄'에서 미팅 시간, 미팅 장소 모두 확인이 가능합니다. 오프라인 미팅일 경우, 오프라인 장소 부스 번호가 표시될 예정이며, 온라인으로 미팅이 예정되어 있는 경우 미팅 전 온라인 미팅 URL이 표시될 예정입니다. 미팅 당일, 해당 일자에 잡혀 있는 미팅 스케줄과 장소등의 정보가 메일 이메일로도 발송되니 확인 부탁드립니다.

2) 미팅 예정 당사자 정보 확인 방법

- 미팅 스케줄이 확정된 경우, 상대방의 프로필에 이메일 주소와 전화번호가 공개됩니다. 공개된 정보를 통하여 보다 빠르게 의사소통이 가능하며 비즈 매칭 시스템을 통하여 미팅 예정 상대방에게 메시지를 보낼 수도 있습니다. 받은 메시지, 보낸 메시지는 "내 대시보드"

에서 확인이 가능합니다.

3) 예약된 미팅 취소 및 변경 방법

- '내 스케줄'에서 확정된 미팅 일정이 확인 가능합니다. 해당 미팅 일정을 클릭하여 세부 정보에서 미팅 취소 혹은 변경이 가능합니다. 미팅 변경 시 변경 가능한 시간대가 표시되며 "미팅 요청" 버튼을 클릭하여 변경 요청을 발송합니다. 미팅 예정 상대방의 동의 하에 미팅 시간이 변경 가능합니다.

4) 확정된 미팅에 다른 사람 초대 방법

- 오프라인: 확정된 일정을 회사 팀원에게 공유하여 같이 미팅에 참석 가능합니다.
- 온라인: 미팅 전에 확인 가능한 URL 링크를 같이 미팅에 참석하려고 하는 팀원에게 공유하여 참석이 가능합니다. 다만, 참석을 위해서는 미팅 시 사용하는 프로그램이 설치가 되어 있어야 가능합니다.

5) 비즈 매칭에 등록된 다른 팀원에게 미팅 스케줄 이전 방법

- '내 스케줄' 탭으로 들어가서 다른 팀원에게 이전하고자 하는 미팅을 선택합니다. 그 후 '변경'을 클릭하면 스케줄 및 미팅 담당자가 변경이 가능합니다. 미팅 담당자를 다른 팀원으로 지정하면 해당 미팅 스케줄의 담당자가 변경됩니다.
- 미팅 시간도 같이 변경이 필요한 경우에는 상대방에게 '미팅 변경 요청'을 통하여 시간 및 담당자 변경 요청을 할 수 있습니다. 상대방이 동의한 경우 시간대가 변경되며, 그렇지 않을 경우 미팅 시간을 조정해야 합니다.

6) 다른 참가자에게 연락하는 방법

- 미팅 예정자에게는 메시지 보내기를 통하여 메시지를 보낼 수 있습니다.
- 확정된 미팅 스케줄이 없는 경우 메시지를 보낼 수 없습니다.

7) 미팅 가능한 시간대 확인 방법

- 내 스케줄 표에서 원하는 시간대를 클릭하면, 해당 시간에 미팅이 가능한 참석자들 리스트를 확인 가능합니다.

5. 온라인 미팅

1) 온라인 미팅 접속 링크 확인 방법

- 미팅 30분 전, 예정된 온라인 미팅의 접속 링크를 '내 스케줄'에서 확인이 가능하며, 별도의 미팅 툴이 아닌 MeetToMatch에서 제공하는 기본 프로그램은 "미팅 참여" 버튼을 통해서 접속이 가능합니다. 핸드폰 혹은 테블릿으로 접속하는 경우에는 8x8 어플리케이션이 설치되어 있어야 이용 가능하니, 미팅 전 미리 어플리케이션을 설치 부탁드립니다.

2) 미팅 전 마이크, 스피커, 카메라 테스트 방법

- 미팅 전 마이크, 스피커, 카메라 테스트하는 방법은 하기 링크를 통해 테스트 페이지에 접속 가능합니다
- <http://8x8.vc/meettomatch/checkyourtech>

3) 핸드폰 등 모바일 디바이스로 미팅 참석 방법

- App 스토어 혹은 구글 플레이에서 8x8 Meet 어플리케이션을 설치 후 모바일 디바이스로 온라인 미팅에 참석이 가능합니다. 데스크탑이나 노트북으로 접속할 경우 별도의 프로그램 설치 없이 온라인 미팅에 접속 가능합니다.

4) 카메라가 작동하지 않을 시 해결 방법

- 카메라가 작동되지 않거나 화면이 보이지 않을 경우 다른 인터넷 브라우저를 사용하여 다시 접속을 해보시기 바랍니다. 그래도 해결되지 않을 경우 현재 사용하는 미팅 프로그램 외에 다른 미팅 프로그램으로 변경하여 미팅을 진행해보는 것을 추천 드립니다.